

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1070506000179 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 03.12.2019 за  
ГРН 2190571285067



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7B8D9400DAAA74A8431E7E51306C2923  
Владелец: Амиров Темирхан Турачович  
Заместитель начальника инспекции  
ИФНС России по Ленинскому району г. Махачкалы  
Действителен: с 02.10.2019 по 02.10.2020



**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АНСАЛТИНСКАЯ**  
**ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОТЛИХСКИЙ РАЙОН»**

2019 г.

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ансалтинская детско-юношеская спортивная школа» муниципального района «Ботлихский район» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией и образовано путем изменения типа муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Ансалтинская детско-юношеская спортивная школа» муниципального района «Ботлихский район».

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка и другими международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами муниципального района «Ботлихский район», Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ансалтинская детско-юношеская спортивная школа» муниципального района «Ботлихский район»;

сокращенное наименование: МБУДО «Ансалтинская ДЮСШ».

Организационно правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.4. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 368981, Республика Дагестан, Ботлихский район, село Ансалта, улица Победы, 25;

фактический адрес: 368981, Республика Дагестан, Ботлихский район, село Ансалта, улица Победы, 25.

368985, Республика Дагестан, Ботлихский район, село Рахата, ул. Имама Шамиля, 49;

368985, Республика Дагестан, Ботлихский район, село Тандо, ул. Центральная, 16;

368980, Республика Дагестан, Ботлихский район, село Шодрога, ул. Школьная, 10.

Почтовый адрес и место хранения документов Учреждения: 368981, Республика Дагестан, Ботлихский район, село Ансалта, улица Победы, 25.

1.5. МРИ ФНС России № 12 по РД 20.12.2011 года в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации Учреждения за основным государственным регистрационным номером 1070506000179.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Ботлихский район».

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального района «Ботлихский район».

1.8. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное

привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения организационной и финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на проведение образовательной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Право Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. Учреждение не имеет филиалы и представительства.

1.15. Образовательная деятельность имеет светский характер.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством их размещения и обновления на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, физической культуры и спорта.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности, программам спортивной подготовки по различным видам спорта;

- осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья;

- физическое и духовное совершенствование обучающихся через занятия видами спорта, культивируемых в Учреждении;

- эффективное использование возможностей физической культуры и спорта в развитии личностного потенциала обучающихся;

- профилактика вредных привычек и правонарушений среди несовершеннолетних через организацию содержательного досуга детей.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся на занятиях физической культурой и спортом;

- обеспечение духовно-нравственного, военно-патриотического и трудового воспитания обучающихся;

- формирование навыков адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации;

- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- получение начальных знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;

- удовлетворение потребности в двигательной активности;

- подготовка к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, реализующие основные образовательные программы среднего профессионального и высшего профессионального образования по укрупненным группам специальностей и направлениям подготовки в сфере образования и педагогики, в области физической культуры и спорта;

- отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития;

- подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;

- удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности и программ спортивной подготовки.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- дополнительное образование детей и взрослых;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- реализация предпрофессиональных программ физкультурно-спортивной направленности;

- реализация программ спортивной подготовки обучающихся по видам спорта, культивируемым в Учреждении, по соответствующим программам на следующих этапах: спортивно-оздоровительном, начальной подготовки и учебно-тренировочном.

2.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Содержание программ многолетней спортивной подготовки определяется программой спортивной подготовки, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

2.7. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

2.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.10. Учреждение предоставляет платные образовательные услуги, стоимость которых утверждается решением администрации МР «Ботлихский район» в соответствии с расчетом затрат на оказание платной услуги. Учреждение вправе предоставлять услуги, в том числе:

2.10.1. Образовательные и развивающие услуги: обучение по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности и программам спортивной подготовки (за рамками реализуемых дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности и программ спортивной подготовки).

2.10.2. Оздоровительные услуги:

- занятия в группе оздоровительной направленности;

- общефизическая подготовка;

- занятия в тренажерном зале.

#### 2.10.3. Услуги по организации досуга:

- организация и проведение физкультурно-спортивных праздников, презентаций (за рамками дополнительных общеобразовательных программ);

- организация и проведение спортивных, культурно-массовых и иных мероприятий для физических и юридических лиц (за рамками дополнительных общеобразовательных программ).

#### 2.10.4. Иные услуги:

- реклама продукции различных фирм и предприятий во время проведения соревнований, учебно-тренировочных сборов и образовательной деятельности;

- предоставление в аренду физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений (объектов), находящихся в оперативном управлении Учреждения.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.12. Учреждение имеет право присваивать обучающимся первый, второй и третий юношеские спортивные разряды и квалификационную категорию спортивных судей "Юный спортивный судья" в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. Организация образовательного процесса.

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», настоящим Уставом, выданным учреждению лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с реализуемой Учреждением программой физкультурно-спортивной направленности.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Образовательная программа, реализуемая Учреждением, включает в себя рабочие программы учебных групп, которые представляют собой учебно-тренировочные программы, по видам спорта, культивируемые в Учреждении.

3.4. Для организации образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный план спортивных мероприятий, расписание занятий.

3.5. Учебно-тренировочная нагрузка обучающихся Учреждения определяется учебно-тренировочными программами, утвержденными Учреждением в соответствии с типовыми учебно-тренировочными программами подготовки спортсменов по соответствующим видам спорта, утвержденными либо рекомендованными уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, а также требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.6. В Учреждении реализуются следующие виды образовательных программ в области физической культуры и спорта:

3.6.1. общеразвивающие программы дополнительного образования, разрабатываемые и утверждаемые Учреждением самостоятельно (для спортивно-оздоровительного этапа);

3.6.2. предпрофессиональные программы дополнительного образования, разрабатываемые в соответствии с федеральными государственными требованиями и утверждаемые Учреждением (для этапа начальной подготовки, тренировочного этапа и этапа спортивного совершенствования мастерства);

3.6.3. программы спортивной подготовки, разрабатываемые в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и утверждаемые Учреждением (для этапа начальной подготовки, тренировочного этапа, этапа спортивного совершенствования мастерства и этапа высшего спортивного мастерства).

3.7. В Учреждении могут реализовываться общеразвивающие, программы спортивной подготовки по адаптивным видам спорта.

3.8. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями реализуемой Учреждением дополнительной образовательной программы физкультурно-спортивной направленности на этапах многолетней спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительная программа (СО): нормативный срок освоения до 1 года; от года до 3 лет на уровне дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования;

- начальная подготовка (НП): нормативный срок освоения от 1 года до 3 лет на уровне начального образования, основного общего образования;

- учебно-тренировочная подготовка (УТ): первый и второй год обучения – нормативный срок освоения от 1 года до 3 лет на уровне начального общего, основного общего образования; третий, четвертый, пятый год обучения – нормативный срок освоения составляет от 3 и более лет на уровне основного общего образования, среднего (полного) общего образования.

3.9. При создании необходимых условий, по согласованию с Учредителем, в Учреждении в установленном порядке, могут быть открыты группы и осуществляться многолетняя спортивная подготовка на этапе совершенствования спортивного мастерства (СС), на уровне среднего (полного) общего образования – нормативный срок освоения программы от 1 года до 3 лет; от 3 лет и более.

3.10. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, Учреждение организует работу с обучающимися в течение календарного года. Учебно-тренировочные занятия проводятся в течение девяти месяцев в условиях Учреждения.

3.11. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем.

3.12. Продолжительность учебных занятий в группах, их наполняемость определяются локальными нормативными актами Учреждения, образовательной программой Учреждения.

3.13. Минимальный возраст для зачисления детей в спортивную школу устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, программами по видам спорта и санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования.

3.14. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, учебно-тренировочные сборы, пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях, инструкторская и судейская практика, участие в соревнованиях, матчевых (товарищеских) встречах.

3.15. В Учреждении могут создаваться бригады тренеров – преподавателей. Тренерские бригады и регламент их работы утверждается приказом по Учреждению дополнительного образования.

3.16. В период подготовки к республиканским и всероссийским соревнованиям Учреждение имеет право проводить учебно-тренировочные сборы продолжительностью до 15 дней.

3.17. Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает, организует реализацию рабочих программ в соответствии с типовыми учебными программами подготовки обучающихся (спортсменов) по соответствующим видам спорта, утвержденными либо рекомендованными уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

3.18. Учреждение имеет свободу выбора форм, средств и методов обучения и воспитания, использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий.

3.19. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, содержания, форм и методов педагогической деятельности, мастерства педагогических работников Учреждения, оказание помощи педагогическим коллективам других муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Ботлихский район» в реализации ими дополнительной образовательной программы

физкультурно – спортивной направленности и организации спортивно – массовых и физкультурно – оздоровительных мероприятий по видам спорта, культивируемых в Учреждении.

3.20. Учреждение имеет право определять систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.21. Порядок приема на обучение в Учреждение, перевод, отчисление и выпуск обучающихся из Учреждения проводятся в соответствии с утвержденными локальными актами Учреждения.

3.22. При приеме обучающегося в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на правоведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.23. Оценка знаний, умений и навыков обучающихся, промежуточная и итоговая аттестация проводятся в соответствии с утвержденными локальными актами Учреждения.

Обучающиеся, не выполнившие переводные требования могут быть оставлены повторно в группе того же года обучения, но не более одного раза. При невыполнении программных требований обучающиеся могут быть переведены в спортивно-оздоровительные группы.

Ответственность за создание условий тренировки и отдыха обучающихся несут должностные лица Учреждения. Расписание учебно-тренировочных занятий утверждается директором Учреждения по представлению тренера-преподавателя с учетом пожеланий родителей, возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм.

3.24. Основными показателями эффективности работы Учреждения являются данные о состоянии здоровья и физической подготовленности обучающихся, данные о сохранении контингента, выполнении учебно-тренировочных программ, данные о количестве детей, охваченных занятиями физической культурой и спортом в учреждении.

3.25. Учреждение обязано обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и меры социальной поддержки в порядке, установленном действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, органов местного самоуправления муниципального района «Ботлихский район».

3.26. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- а) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- б) реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки в соответствии с учебным планом и графиком образовательной деятельности;
- в) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательной деятельности;
- г) нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;
- д) иные действия, ответственность за совершение которых предусмотрена законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

#### **4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности:**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, обучающиеся в Учреждении на соответствующих этапах спортивной подготовки (далее обучающиеся), родители (законные представители) обучающихся и педагогические работники Учреждения.

4.2. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации;

- на выбор образовательного Учреждения соответствующей направленности и формы получения дополнительного образования;

- на выбор вида спорта из числа видов спорта, по которым в Учреждении осуществляется спортивная подготовка;

- бесплатно пользоваться во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях - инвентарем, оборудованием, спортивными сооружениями, закрепленными за Учреждением;

- на обучение по индивидуальным учебным планам;

- на получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим уставом;

- на участие в управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;

- на оставление Учреждения на любом этапе многолетней подготовки;

- на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений, обращение к администрации Учреждения;

- на перевод в установленном порядке в другие образовательные учреждения, реализующие дополнительную образовательную программу физкультурно-спортивной направленности по соответствующим видам спорта;

- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты Учреждения;

- добросовестно учиться, овладевать знаниями и умениями, бережно относиться к имуществу организации, уважать честь, достоинство и права других обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения;

- соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

- соблюдать нормы и правила техники безопасности, пожарной безопасности;

- активно участвовать в мероприятиях, проводимых в Учреждении, спортивных соревнованиях предусмотренных образовательной программой;

- сочетать занятия в Учреждении с успешной учебой в общеобразовательном учреждении;

- систематически посещать занятия в Учреждении, поддерживать порядок и дисциплину;

- постоянно повышать свои теоретические знания и физическую подготовленность.

4.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, пиво и напитки - изготавливаемые на его основе, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства, и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- брать без разрешения чужие вещи, одежду, обувь, и т.д.;

- выражать свое отношение к окружающим в грубой форме, нецензурными выражениями, оскорблять человеческое достоинство;

- портить имущество и оборудование.

4.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения личности обучающегося.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют права:

- на выбор с учетом мнения детей образовательного учреждения и формы получения образования их детьми до достижения ими совершеннолетия;

- защищать законные права и интересы обучающихся;

- на участие в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом;

- на качественное дополнительное образование их детей по образовательной программе, реализуемой Учреждением;

- на охрану жизни и здоровья их детей;

- на ознакомление с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;

- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса в Учреждении, а также с данными об успеваемости своих детей.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения обязаны:

- выполнять настоящий Устав

- нести ответственность за воспитание своих детей и создания необходимых условий для получения ими образования;

- контролировать посещение своими детьми занятий, обучение и поведение своих детей, следить за их здоровьем;

- уважать права работников Учреждения;

4.8. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключенных на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

4.9. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

Педагогические работники принимаются на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Для занятия должностей, соответствующих категории «иные работники образовательной организации», необходимо, чтобы профессиональные и иные характеристики данной категории работников соответствовали квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.10. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, прав и свобод всеми предусмотренными законодательствами способами;

- на объединение в профессиональные союзы;

- на повышение своей квалификации;

- на свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий и материала, учебников в соответствии с образовательной программой утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию, и ее получение в случае успешного прохождения аттестации;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на работу по совместительству в Учреждении дополнительного образования или у другого работодателя в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации;

- на работу в условиях, соответствующих установленным требованиям техники безопасности, правил пожарной безопасности, санитарных правил и нормативов;

- сокращенную рабочую неделю, на удлиненный очередной оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет;

- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим и другим работникам общеобразовательных учреждений;

- на иные права предусмотренные трудовым договором и предоставленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники Учреждения обязаны иметь необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, отвечающую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании;

- соблюдать настоящий Устав, режим Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения.

- выполнять свои функциональные обязанности, определяемые трудовым договором и должностной инструкцией;

- организовать и осуществлять полное и качественное выполнение образовательной программы;

- своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу;

- творчески трудиться в интересах развития личности обучающихся;

- нести в установленном законом порядке ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему обучающихся во время учебно-тренировочного процесса спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов, спортивно оздоровительных лагерей;

- систематически повышать свой профессиональный уровень и свою профессиональную квалификацию;

- своевременно проходить медицинские обследования (осмотры в случаях и в порядке установленных соответствующими нормативно правовыми актами);

- строго соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и правил пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами;

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

4.12. Права и обязанности работников Учреждения, не являющихся участниками образовательного процесса в Учреждении, определяются Коллективным договором, заключенными с ними трудовым договором, должностной инструкцией работника, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными актами Учреждения дополнительного образования в соответствии с действующими законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации;

4.13. Невыполнение участниками образовательного процесса Учреждения и работниками Учреждения не являющимися участниками образовательного процесса, своих обязанностей влечет за собой последствия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Ботлихский район» настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными актами Учреждения.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

5.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления, которое является муниципальной собственностью.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в соответствии со своими уставными целями.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.5. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.9. Учреждение в установленном порядке представляет имущество учреждения к учету в реестре собственности муниципального района «Ботлихский район».

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.12. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, и осуществление их в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется за счет средств бюджета.

5.15. Уменьшение (увеличение) объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.16. Учреждение:

- составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных бюджетных ассигнований;
- ведет бухгалтерский учет, либо передает на основании соглашения — это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

5.17. Бюджетное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных имущественных взносов и пожертвований.

5.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов финансирования за счет средств бюджета.

5.19. Доходы Учреждения используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.20. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

5.21. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.22. Доходы от указанной деятельности отражаются Учреждением при ведении бюджетного учета и используются в соответствии с уставными целями в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.23. Приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.24. Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление оперативного бухгалтерского учета финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведение статистической и бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством, представляет в полном объеме и своевременно Учредителю и соответствующим органам установленные формы отчетности.

5.25. Работники Бюджетного учреждения несут установленную законодательством ответственность за искажение отчетности.

5.26. Крупной сделкой для целей деятельности Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.27. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.28. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.29. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.30. Решение об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимается Учредителем или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя. Права и обязанности директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между ним и учредителем на неопределенный срок в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Трудовой договор с директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.4. Директор:

- планирует и организует осуществление образовательной и иной деятельности Учреждения, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует самостоятельно, без доверенности от имени Учреждения;
- является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;
- заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- составляет и представляет на утверждение Учредителем план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает на работу и увольняет работников, распределяет должностные обязанности, утверждает штатное расписание Учреждения, создает условия для дополнительного профессионального образования работников Учреждения;
- возглавляет педагогический совет;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- распоряжается имуществом Бюджетного учреждения и обеспечивает рациональное использование имущества по целевому назначению в соответствии с Уставом;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством.

Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.5. Органами коллегиального управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

Деятельность коллегиальных органов управления, порядок принятия решений по вопросам, входящим в их компетенцию, регламентируются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

6.7. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения для награждения государственными и отраслевыми наградами;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. Решения оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Общее собрание работников действует бессрочно.

6.8. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет действует бессрочно. Заседания педагогического совета проводятся директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

6.9. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- выбор форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- выбор типовых и анализ авторских, модифицированных, адаптированных и других программ;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеобразовательным программам;
- принятие учебных планов и образовательных программ;
- принятие решения о переводе обучающихся на следующий год обучения (этап подготовки), а также продолжении спортивной подготовки повторно на том же году обучения или переводе в спортивно-оздоровительные группы.

Решения педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины членов педагогического совета и если за них голосовало большинство присутствующих. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

6.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением, а также при принятии в Учреждении локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иные органы.

6.11. Компетенция органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает (утверждает) директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;
- согласовывает структуру Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения, основными видами деятельности;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 от 12.01.1996 № 7-ФЗ Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального района «Ботлихский район» в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми нормативными актами муниципального района «Ботлихский район».

6.12. Управление образования администрации муниципального района «Ботлихский район»:

- вносит Учредителю предложения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

- вносит Учредителю предложения о назначении руководителя Учреждения, поощрении и привлечении его к дисциплинарной ответственности;

- осуществляет оперативный контроль и координацию деятельности муниципальных образовательных учреждений.

6.13. Директор Учреждения назначается на должность администрацией муниципального района «Ботлихский район» по представлению управления образования администрации муниципального района «Ботлихский район».

Глава муниципального района «Ботлихский район» заключает трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с примерным трудовым договором с руководителем Учреждения.

## **7. Филиалы и представительства Учреждения**

7.1. Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния с другими бюджетными учреждениями;

2) присоединения к другому бюджетному учреждению;

3) разделения Учреждения на два или несколько бюджетных учреждений;

4) выделения из Учреждения одного или нескольких муниципальных учреждений.

8.3. Решение о реорганизации либо о ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

8.4. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.5. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в соответствующие архивные учреждения в установленном законодательством порядке в случае реорганизации или ликвидации Учреждения.

## **9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и или дополнения разрабатываются Учреждением, содержание проекта должно соответствовать действующему законодательству.

9.3. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе директора Учреждения.

9.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

## **10. Порядок принятия локальных актов и регламентация деятельности учреждения**

10.1. Настоящий Устав является учредительным документом. Принятие и утверждение Устава осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации МР «Ботлихский район».

10.2. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, нормативными правовыми актами администрации МР «Ботлихский район», утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

10.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в виде коллективного договора, приказов, правил, положений, инструкций.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, утвержденные приказом директора Учреждения, не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение общего собрания работников, педагогического совета, совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, профессионального союза или представительного органа работников Учреждения (при его наличии).

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.