**Содержание.**

**1.** Общие положения.

**2.** Предмет, цели и виды деятельности Учреждения дополнительного образования.

**3.** Организация образовательного процесса.

**4.** Права и обязанности Учреждения дополнительного образования.

**5.** Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

**6.** Управление Учреждением дополнительного образования.

Компетенция Учредителя.

Руководитель Учреждения дополнительного образования.

**7.** Имущество Учреждения дополнительного образования.

Финансово - хозяйственная деятельность.

**8.** Учет и отчетность, контроль за деятельностью Учреждения дополнительного образования.

**9.** Страхование имущества Учреждения дополнительного образования.

**10.** Реорганизация и ликвидация Учреждения дополнительного образования.

**11.** Локальные нормативные акты Учреждения дополнительного образования.

**12.** Заключительные положения.

1. **Общие положения**

**1.1.** Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Ансалтинская детско-юношеская спортивная школа» муниципального района «Ботлихский район» (далее Учреждение дополнительного образования) является некоммерческой организацией и образовано путем изменения типа муниципального учреждения дополнительного образования «Ансалтинская детско-юношеская спортивная школа» в соответствии с постановлениями администрации муниципального района «Ботлихский район» от 14 октября 2011г. №59 «О муниципальных учреждениях МР «Ботлихский район» и от 14 сентября 2011г. №43 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального района «Ботлихский район», а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального района «Ботлихский район» и внесения в них изменений».

**1.2.** Учреждение дополнительного образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом РФ «Об образовании» и другими федеральными законами, указами Президента, постановлениями Правительства, законом Республики Дагестан «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, нормативными правовыми актами муниципального района «Ботлихский район», Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, решениями органов управления образованием всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, договором с Учредителем, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения дополнительного образования.

**1.3.**  Официальное наименование Учреждения дополнительного образования:

полное: Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования «Ансалтинская детско-юношеская спортивная школа» муниципального района «Ботлихский район»;

сокращённое: МКУДО «Ансалтинская ДЮСШ» .

**1.4.** Учредителем Учреждения дополнительного образования является муниципальный район «Ботлихский район»

**1.5.** Функции и полномочия Учредителя Учреждения дополнительного образования в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами муниципального района «Ботлихский район» осуществляет администрация муниципального района «Ботлихский район».

**1.6.** Учреждение дополнительного образования находится в ведении управления образования администрации муниципального района «Ботлихский район»

**1.7.** Взаимодействие Учреждения дополнительного образования при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**1.8.** Собственником имущества Учреждения дополнительного образования является муниципальный район «Ботлихский район».

**1.9.** Учреждение дополнительного образования является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в казначейском органе по Ботлихскому району, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

**1.10.** Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение дополнительного образования от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.11.** Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащее исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение дополнительного образования заключает от имени муниципального района «Ботлихский район» в пределах, доведённых Учреждению дополнительного образования лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

**1.12.** Учреждение дополнительного образования отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения дополнительного образования несет муниципальный район «Ботлихский район» в лице Учредителя.

**1.13.** Права юридического лица у Учреждения дополнительного образования в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как Учреждения дополнительного образования.

**1.14.** Права на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, возникают у Учреждения дополнительного образования с момента выдачи ему лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

**1.15.** Учреждение дополнительного образования проходит государственную аккредитацию в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» и иными нормативно – правовыми актами. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Учреждению дополнительного образования, подтверждает его статус (тип, вид и категорию), определяемый в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ.

**1.16.** Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении дополнительного образования обеспечивается специально закрепленным Ботлихской центральной районной больницей медицинским персоналом и медицинским работником Учреждения дополнительного образования, для работы которых Учреждение дополнительного образования предоставляет помещение с необходимыми условиями.

**1.17.** В Учреждении дополнительного образования не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

**1.18.** По инициативе детей в Учреждении дополнительного образования могут создаваться детские общественные организации и органы самоуправления обучающихся.

**1.19.** Образовательная деятельность имеет светский характер.

**1.20.** Место нахождения, юридический и фактический адрес Учреждения дополнительного образования: 368981, Республика Дагестан, Ботлихский район, село Ансалта.

**1.21.** Учреждение дополнительного образования не имеет филиалов и представительств.

**2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения дополнительного образования**

**2.1.** Учреждение дополнительного образования создано для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях осуществления права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального района «Ботлихский район» в сфере образования.

**2.2.** Предметом деятельности Учреждения дополнительного образования является образовательная деятельность:

- организация многолетней спортивной подготовки обучающихся по видам спорта, культивируемых в Бюджетном Учреждении дополнительного образования;

- организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации образовательного процесса, направленного на освоение обучающимися дополнительной программы физкультурно-спортивной направленности, реализуемой Бюджетным учреждением дополнительного образования;

- оказание содействия Учредителю в проведении физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы по культивируемым в Учреждении дополнительного образования видам спорта.

**2.3.** Основными целями Учреждения дополнительного образования являются:

- реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности;

- физическое и духовное совершенствование обучающихся через занятия видами спорта, культивируемых в Учреждении дополнительного образования;

- эффективное использование возможностей физической культуры и спорта в развитии личностного потенциала обучающихся;

- удовлетворение потребностей детей в занятии физической культурой и спортом;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, самореализации, адаптации их в жизни общества;

- формирование у обучающихся современного уровня знаний о физической культуре и спорте;

- формирование общей культуры обучающихся;

- достижение оптимального уровня физической подготовленности обучающихся;

- воспитание гражданственности и патриотизма, трудолюбия, формирование морально-этических и волевых качеств личности обучающихся;

- профилактика вредных привычек и правонарушений среди несовершеннолетних через организацию содержательного досуга детей;

**2.4.** Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение дополнительного образования осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- многолетняя спортивная подготовка обучающихся по видам спорта- культивируемых в Учреждении дополнительного образования, по соответствующим программам на этапах:

-спортивно-оздоровительном,

- начальной подготовки,

-учебно-тренировочном - при обучении на которых перед Бюджетным учреждением дополнительного образования поставлены задачи:

а) спортивно – оздоровительном (СО)

- развитие у обучающихся потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни;

- расширение двигательных возможностей и компенсация дефицита двигательной активности;

- усвоение основ знаний в области гигиены и овладение навыками самоконтроля;

- улучшение состояния здоровья обучающихся, их физическое развитие;

- профилактика вредных привычек и правонарушений.

б) начальной подготовки (НП):

- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом;

- повышение уровня физической подготовки обучающихся;

- освоение основ техники избранного вида спорта, базовая подготовка обучающихся;

- воспитание физических, морально – этических и волевых качеств.

в) учебно-тренировочный (УТ):

- рост уровня общей и специальной физической подготовки и спортивных результатов, обучающихся с учетом их индивидуальных способностей и требований программ по видам спорта;

- углубленная тренировка в избранном виде спорта.

**2.4.1.** Этап совершенствования спортивного мастерства (в случае его ведения в Учреждении дополнительном образования в установленном порядке),

Задачи:

- совершенствование спортивного мастерства и достижение оптимального уровня физического развития обучающегося;

- выполнение обучающимися объемов учебно-тренировочных и соревновательных нагрузок, предусмотренных индивидуальным планом подготовки;

- рост спортивно – технических показателей обучающихся;

- участие обучающихся в соревнованиях различных уровней.

**2.4.2.** Иные виды разрешенной деятельности, не являющиеся основными, в том числе хозяйственная деятельность, направлена на обеспечение деятельности Учреждения дополнительного образования и достижению целей его создания.

**2.5.** Учреждение дополнительного образования вправе осуществлять иные виды деятельности приносящих доход. Доходы, полученные им от указанных деятельностей, поступают в бюджет муниципального района «Ботлихский район»

**2.6.** Перечень иных видов деятельностей, которые могут приносить доход:

- создание дополнительных платных групп по видам спорта, культивируемых в Учреждении дополнительного образования;

- организация и проведение оздоровительных лагерей в каникулярное время.

**2.7.** Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется Учреждением дополнительного образования за пределами определяющий его статус образовательной программы с заключением договора в простой письменной форме . Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности Учреждения дополнительного образования, финансируемой за счет средств Учредителя.

**2.8.** Учреждение дополнительного образования не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**3. Организация образовательного процесса.**

**3.1**. Учреждение дополнительного образования самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, настоящим Уставом, выданным учреждению лицензией на право ведения образовательной деятельности.

**3.2.** Организация образовательного процесса в Учреждении дополнительного образования осуществляется в соответствии с реализуемой учреждением дополнительной образовательной программой физкультурно-спортивной направленности.

**3.3.** Образовательная программа, реализуемая Учреждением дополнительного образования, включает в себя рабочие программы учебных групп, которые представляют собой учебно-тренировочные программы, по видам спорта, культивируемые в Учреждении дополнительного образования.

**3.4.** Для организации образовательного процесса Учреждение дополнительного образования разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный план спортивных мероприятий, расписание занятий.

**3.5.** Учебно-тренировочная нагрузка обучающихся Учреждения дополнительного образования определяется учебно-тренировочными программами, утвержденными Учреждением дополнительного образования в соответствии с типовыми учебно-тренировочными программами подготовки спортсменов по соответствующим видам спорта, утвержденными либо рекомендованными уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, а также требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

**3.6.** Учреждение дополнительного образования осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями реализуемой учреждением дополнительной образовательной программы физкультурно-спортивной направленности на этапах многолетней спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительная программа (СО): нормативный срок освоения до 1 года; от года до 3 лет на уровне дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования;

- начальная подготовка (НП): нормативный срок освоения от 1 года до 3 лет на уровне начального образования, основного общего образования;

- учебно-тренировочная подготовка (УТ): первый и второй год обучения – нормативный срок освоения от 1 года до 3 лет на уровне начального общего, основного общего образования; третий, четвертый, пятый год обучения – нормативный срок освоения составляет от 3 и более лет на уровне основного общего образования, среднего (полного) общего образования.

**3.7.**При создании необходимых условий, по согласованию с Учредителем, в Учреждении дополнительного образования в установленном порядке, могут быть открыты группы и осуществляться многолетняя спортивная подготовка на этапе совершенствования спортивного мастерства (СС), на уровне среднего (полного) общего образования – нормативный срок освоения программы от 1 года до 3 лет; от 3 лет и более.

**3.8.** Учебный год в Учреждении дополнительного образования начинается 1 сентября Учреждение дополнительного образования организует работу с обучающимися в течение календарного года. Учебно-тренировочные занятия проводятся в течение девяти месяцев в условиях Учреждения.

**3.9.** Учреждение дополнительного образования работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем.

**3.10.** Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия и общее количество учебно-тренировочных занятий в неделю (недельная учебно-тренировочная нагрузка обучающихся) не должны превышать пределов, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**3.11.** Режим занятий (расписание, распорядок дня и т.д.) утверждается руководителем Учреждения дополнительного образования в начале учебного года. Изменения в режиме работы Учреждения дополнительного образования регламентируется приказом руководителя Учреждения дополнительного образования, согласованного с Учредителем и трудовым коллективом Учреждения дополнительного образования.

**3.12.** Количество учебных групп устанавливается Учреждением дополнительного образования по согласованию с Учредителем в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами, предельной численностью контингента обучающихся, воспитанников указанной в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению дополнительного образования, и с учетом объемов финансирования из бюджета муниципального района «Ботлихский район».

**3.13.**  Наполняемость групп в Учреждении дополнительного образования на соответствующих этапах многолетней спортивной подготовки составляет:

- на спортивно – оздоровительном этапе – не менее 15 человек;

- на этапе начальной подготовки:

- первого года обучения – не менее 15 человек;

- второго года обучения – не менее 12 человек;

- третьего года обучения (при его наличии) – не менее 12 человек.

- на учебно-тренировочном этапе:

- первого года обучения – не более 20 человек;

- второго года обучения – не более 20 человек;

- третьего, четвертого, пятого годов обучения – не более 16 человек.

- на этапе совершенствования спортивного мастерства (в случае его введения):

- до года – не более 14 человек;

- свыше года – не более 12 человек.

**3.14.** При наличии 50 процентов контингента обучающихся тренер-преподаватель может проводить учебно-тренировочные занятия в каникулярное время.

**3.15.** Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, учебно-тренировочные сборы, пребывание в спортивно-оздоровительных лагерях, инструкторская и судейская практика, участие в соревнованиях, матчевых (товарищеских) встречах.

**3.16.** В Учреждении дополнительного образования могут создаваться бригады тренеров – преподавателей. Тренерские бригады и регламент их работы утверждается приказом по Учреждению дополнительного образования.

**3.17.** В период подготовки к республиканским и всероссийским соревнованиям Учреждение дополнительного образования имеет право проводить учебно-тренировочные сборы продолжительностью до 15 дней.

**3.18.** Учреждение дополнительного образования самостоятельно разрабатывает, утверждает, организует реализацию рабочих программ в соответствии с типовыми учебными программами подготовки обучающихся (спортсменов) по соответствующим видам спорта, утвержденными либо рекомендованными уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

**3.19.** Учреждение дополнительного образования имеет свободу выбора форм, средств и методов обучения и воспитания, использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий.

**3.20.**В Учреждении дополнительного образования ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, содержания, форм и методов педагогической деятельности, мастерства педагогических работников Учреждения дополнительного образования, оказание помощи педагогическим коллективам других муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Ботлихский район» в реализации ими дополнительной образовательной программы физкультурно – спортивной направленности и организации спортивно – массовых и физкультурно – оздоровительных мероприятий по видам спорта, культивируемых в Учреждении дополнительного образования.

**3.21.** Учреждение дополнительного образования имеет право определять систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся Учреждения дополнительного образования в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

**3.22.** Промежуточная аттестация при переводе обучающихся с одного этапа на другой проводится в Учреждении дополнительного образования в форме сдачи обучающимисяконтрольно – переводных нормативов, разрабатываемых и принимаемых Тренерским советом Учреждения дополнительного образования и утвержденных руководителем Учреждения дополнительного образования.

**3.23.** Сроки и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются решением Педагогического совета Учреждения дополнительного образования и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее января месяца текущего года.

**3.24.** Перевод обучающихся на следующий год обучения производится приказом Руководителя Учреждения дополнительного образования, издаваемым на основании решения Педагогического совета и с учетом рекомендаций Тренерского совета Учреждения дополнительного образования при условии выполнения обучающимися требований образовательной программы, успешной сдачи ими контрольно-переводных нормативов, наличия необходимого стажа занятий и положительных данных медицинского контроля. Обучающие, не выполнившие контрольно-переводные требования, могут быть оставлены повторно в группе того же обучения (но не более одного раза в каждом году) или продолжить занятия в спортивно-оздоровительных группах. Обучающиеся, не освоившие дополнительную образовательную программу физкультурно – спортивной направленности на предыдущем уровне, не допускаются к обучению на следующем этапе многолетней спортивной подготовки. Обучающие, пропустившие занятия по причине болезни, травм, по согласованию с родителями (законными представителями) могут восполнить образовательную программу по индивидуальным учебным планам. Обучающиеся спортивно-оздоровительных групп Учреждения дополнительного образования могут переводиться в группы учебно- тренировочного этапа подготовки при условии выполнения ими контрольно – переводных нормативов учебно – тренировочного этапа подготовки в соответствии возрастом. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную образовательную программу физкультурно – спортивной направленности на соответствующем этапе многолетней спортивной подготовки (до 1 года; от 1 года до 3 лет; от 3 лет и более), считаются выпускниками программы и переводятся на следующий этап многолетней спортивной подготовки.

**3.25.** Обучающиеся, закончившие полный курс обучения (этап начальной подготовки и учебно-тренировочный этап), считаются выпускниками Учреждения дополнительного образования. Учреждение дополнительного образования выдает своим выпускникам документ о соответствующем образовании, заверенный печатью учреждения. Освоение дополнительной образовательной программы физкультурно – спортивной направленности на всех этапах многолетней спортивной подготовки, за исключением этапа совершенствования спортивного мастерства, завершается итоговой аттестацией обучающихся, проводимой в форме выполнения контрольных нормативов и требований по специальной подготовке. Освоение дополнительной образовательной программы физкультурно–спортивной направленности на этапе совершенствования спортивного мастерства по игровым видам спорта завершается итоговой аттестацией обучающихся, проводимой в форме:

для обучающихся в возрасте до 18 лет и старше – в форме выполнения контрольных нормативов не менее первого юношеского спортивного разрядка;

**3.26.** Основными показателями работы Учреждения дополнительного образования являются данные о состоянии здоровья и физической подготовленности обучающихся, данные о сохранении контингента, выполнение учебно-тренировочных программ, данные о количестве детей, охваченных занятиями физической культурой и спортом в учреждении.

**3.27.** Учреждение дополнительного образования обязано обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и меры социальной поддержки в порядке, установленном действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, РД, органов местного самоуправления муниципального района «Ботлихский район».

**3.28.** Учреждение дополнительного образования несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

а) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения дополнительного образования;

б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса :

низкие результаты деятельности;

в) жизнь и здоровье обучающихся, нарушение безопасных условий труда работников Учреждения дополнительного образования;

г) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения дополнительного образования ;

д) иные действия, ответственность за совершение которых предусмотрена законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

**Права и обязанности учреждения дополнительного образования**

**4.1. Для выполнения уставных целей учреждение дополнительного образования имеет право:**

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального района «Ботлихский район» в пределах, доведенных Учреждению дополнительного образования лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

-устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального района «Ботлихский район»;

- самостоятельно выступать в суде в качестве истца или ответчика;

-в установленном порядке создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

**4.2.Учреждение дополнительного образования не в праве:**

-отказаться от выполнения муниципального задания учредителя;

-предоставлять и получать кредиты (займы) приобретать ценные бумаги;

- отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия администрации муниципального района «Ботлихский район»;

-осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом;

-выступать учредителем (участником юридических лиц);

**4.3 Учреждение дополнительного образования обязано в случаях, предусмотренных законодательством:**

- нести ответственность за нарушение законодательства РФ, Республики Дагестан и правовых нормативных актов муниципального района «Ботлихский район»;

-отчитываться о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества перед администрацией муниципального района «Ботлихский район»;

-обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством РФ и правовыми нормативными актами муниципального района «Ботлихский район»;

-обеспечивать гарантированный законодательством РФ минимальный размер оплаты труда, не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности, условия труда и меры социальной защиты своих работников);

-нести ответственность за исполнение бюджетных средств по нецелевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет муниципального района «Ботлихский район» в полном объеме;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-своевременно предоставлять учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы Учреждения дополнительного образования;

-выполнять муниципальные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами РФ, Республики Дагестан и правовыми нормативными актами муниципального района «Ботлихский район»;

**Обеспечивать открытость и доступность следующих документов:**

1. Учредительные документы Учреждения дополнительного образования, в том числе внесенные в них изменения;
2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения дополнительного образования.
3. Решение учредителя о создания Учреждения дополнительного образования
4. Решение управления образования назначение руководителя Учреждения дополнительного образования
5. Положения о филиалах, представительствах Учреждения дополнительного образования;
6. Бюджетная смета Учреждения дополнительного образования
7. Годовая бухгалтерская отчётность Учреждения дополнительного образования
8. Сведения о проведенных в отношении Учреждения дополнительного образования контрольных мероприятиях и их результатах;
9. **Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);**
10. **Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.**

**5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности:**

**5.1.**Участниками образовательного процесса в Учреждении дополнительного образования являются дети, обучающиеся в Учреждении дополнительного образования на соответствующих этапах спортивной подготовки (далее обучающиеся), родители (законные представители) обучающихся и педагогические работники Учреждения дополнительного образования.

**5.2.** Правила приема обучающихся в Учреждение дополнительного образования определяются Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и закрепляются в настоящем Уставе. В учреждении дополнительного образования в соответствии с имеющимся количеством мест принимаются все граждане желающие заниматься видами спорта культивируемыми в Учреждении дополнительного образования независимого от места жительства, в возрасте до 18 лет, достигшие минимального возраста, установленного для того или иного вида спорта.

**5.2.1.** В группы начальной подготовки первого года обучения принимаются дети достигшие:

\* на отделение волейбола -9 лет;

\* на отделение футбола -9лет;

\* на отделение волной борьбы-10 лет;

\* на отделение бокса-10 лет;

\* на отделение каратэ-до -10 лет;

\* на отделение настольного тенниса -9 лет;

\* на отделение по шахматам-7 лет;

\* на отделение по национальным видам спорта (НВС)-10 лет;

**5.2.2.** В спортивно-оздоровительные группы Учреждения дополнительного образования принимаются дети с 6 до 17 лет, не имеющие медицинские противопоказания независимо от стажа занятий.

**5.2.3.** На этап начальной подготовки принимаются дети, желающие заниматься конкретным видом спорта, не имеющие медицинских противопоказаний, в установленном для выбранного вида спорта минимальном возрасте.

**5.2.4.** На учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются только здоровые спортсмены, прошедшие не менее одного года необходимую подготовку на этапе начальной подготовки, при выполнении ими требований (контрольных нормативов) по общей физической и специальной подготовке.

**5.2.5.** На этап совершенствования спортивного мастерства (в случае ведения такого этапа в Учреждении дополнительного образования в установленном порядке) на отделение по игровым видам спорта зачисляются спортсмены, выполнившие (подтвердившие) нормативы не ниже первого юношеского спортивного разряда.

Перевод по годам обучения на этапе совершенствования спортивного мастерства осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей.

**5.2.6.** В Учреждение дополнительного образования по переводу могут быть приняты обучающиеся из других образовательных учреждений, реализующих дополнительную образовательную программу физкультурно-спортивной направленности по соответствующему виду спорта.

**5.2.7**. При приёме в Учреждение дополнительного образования обучающегося в порядке перевода из другого образовательного учреждения помимо документов, предусмотренных подпунктом настоящего Устава, предоставляется справка образовательного учреждения, из которого осуществляется перевод обучающегося, о подтверждении стажа занятий обучающегося и выполнении требований дополнительной образовательной программы спортивной направленности по спортивной подготовке по соответствующему виду спорта.

**5.2.8.** Для приема обучающихся в Учреждение дополнительного образования необходимы:

-письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка;

- медицинский документ установленной формы о состоянии здоровья ребенка с допуском к занятиям, выбранного вида спорта.

**5.2.9** Прием обучающихся, в Учреждение дополнительного образования, оформляется приказом руководителя Учреждения дополнительного образования.

**5.2.10** Процедура приема обучающихся в Учреждение дополнительного образования не может противоречить Закону Российской Федерации «Об образовании», Типовому положению об образовании детей, иным нормативным правовым актам.

**5.2.11.**При приеме обучающегося в Учреждение дополнительного образования, администрация Учреждения дополнительного образования обязана ознакомить принимаемого и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка, реализуемой Учреждением дополнительного образования, дополнительной образовательной программой физкультурно-спортивной направленности и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении дополнительного образования.

**5.3.** Обучающиеся Учреждения дополнительного образования имеют право:

\* на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательство Российской Федерации;

\* на выбор образовательного Учреждения дополнительного образования детей соответствующей направленности и формы получения дополнительного образования;

\* на выбор вида спорта из числа видов спорта, по которым в Учреждении дополнительного образования осуществляется спортивная подготовка;

\* бесплатно пользоваться во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях - инвентарем, оборудованием, спортивными сооружениями, закрепленными за Учреждением дополнительного образования;

\* на бесплатное получение дополнительного образования по дополнительной образовательной программе по физкультурно-спортивной направленности, реализуемой Учреждением дополнительного образования;

\* на обучение по индивидуальным учебным планам;

\* заниматься вне более двух объединений, менять их;

\* на получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг в случае осуществления такой профессиональной подготовки в Учреждении дополнительного образования;

\* на участие в управлении Учреждением дополнительного образования в соответствии с настоящим Уставом;

\* на оставление Учреждения дополнительного образования на любом этапе многолетней подготовки;

\* на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

\* на защиту от физического и (или) психического насилия, оскорбления;

\* на перевод в установленном порядке в другие образовательные учреждения, реализующие дополнительную образовательную программу физкультурно-спортивной направленности по соответствующим видам спорта;

\* на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

**5.4.** Обучающиеся в Учреждении дополнительного образования обязаны:

\* соблюдать Устав и локальные акты Учреждения дополнительного образования;

\* уважать честь, достоинство и права других обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения дополнительного образования;

\* добросовестно овладевать знаниями и умениями;

\* бережно относиться к имуществу Учреждения дополнительного образования;

\* соблюдать нормы и правила техники безопасности, пожарной безопасности;

\* активно участвовать в мероприятиях, проводимых в Учреждении дополнительного образования, спортивных соревнованиях предусмотренных образовательной программой Учреждения дополнительного образования;

\* сочетать занятия в Учреждении дополнительного образования с успешной учебой в общеобразовательном учреждении;

\* систематически посещать занятия в Учреждении дополнительного образования поддерживать порядок и дисциплину;

\* постоянно повышать свои теоретические знания и физическую подготовленность;

\* быть активными помощниками тренера - преподавателя Учреждения дополнительного образования;

\* соблюдать дисциплину, поддерживать чистоту в помещении на территориях Учреждения дополнительного образования;

**5.5.** Обучающимся Учреждения дополнительного образования запрещается: \* приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, пиво и напитки - изготовляемые на его основе, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

\*использовать любые средства, и вещества могущие привести к взрывам и пожарам;

\* применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

\* производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

\* брать без разрешения чужие вещи, одежду, обувь, и т.д.;

\* выражать свое отношение к окружающим в грубой форме, нецензурными выражениями, оскорблять человеческое достоинство;

\* портить имущество и оборудование.

**5.6.** Дисциплина в Учреждении дополнительного образования поддерживается на основе уважения личности обучающегося.

**5.7.** За невыполнение без уважительных причин своих обязанностей, а также нарушение настоящего Устава к обучающимся могут быть применены следующие меры воздействия:

\*приглашение на собеседование родителей (законных представителей) обучающихся;

\* объявление обучающимся замечания приказом руководителя Учреждения дополнительного образования;

\* направление родителям (законным представителям) писем с сообщением о поступке;

\*представление документов в комиссию по делам несовершеннолетних муниципального района «Ботлихский район» в случае совершения обучающимся административного нарушения и защиту их прав;

**5.8.** Применение методов физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

**5.9**. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения дополнительного образования:

\*на основании медицинского основания, запрещающего обучающимся заниматься данным видом спорта;

\* в случае отсутствия положительного медицинского заключения, разрешающего обучающимся заниматься избранным видом спорта;

\* по заявлению обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в порядке перевода обучающихся в другие образовательные Учреждения дополнительного образования детей;

\* в связи с окончанием обучающего Учреждения дополнительного образования (завершения освоения или образовательной программы, реализуемой Учреждением дополнительного образования);

\* по добровольному желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) прекратить обучение в Учреждении дополнительного образования, в том числе и в связи с переводом на новое место жительства;

\* нерегулярное посещение учебных занятий в течение учебного года.

Отчисление обучающихся из Учреждения дополнительного образования оформляется приказом руководителя Учреждения дополнительного образования.

**5.10.** По решению совета Учреждения дополнительного образования за совершение неоднократно грубых нарушений устава Учреждения дополнительного образования допускается исключение обучающихся из Учреждения дополнительного образования, под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимися двух или более раз грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь тяжкие последствия в виде:

\* причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся сотрудников посетителей Учреждения дополнительного образования;

\*дезорганизация работы Учреждения дополнительного образования;

\* доказанная умышленная порча оборудования и инвентаря, мебели Учреждения дополнительного образования.

Решение об исключении обучающихся из Учреждения дополнительного образования оформляется руководителем Учреждения дополнительного образования.

**5.11.** Родители (законные представители) обучающихся Учреждения дополнительного образования имеют права:

\* на выбор с учетом мнения детей образовательного учреждения и формы получения образования их детьми до достижения ими совершеннолетия;

\* на участие в управлении Учреждения дополнительного образования в соответствии с настоящим Уставом;

\* на качественное дополнительное образование их детей по образовательной программе, реализуемой Учреждением дополнительного образования;

\*на охрану жизни и здоровья их детей;

\* на ознакомление с документами регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении дополнительного образования;

\* на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса в Учреждении дополнительного образования, а также с данными об успеваемости своих детей.

**5.12.** Родители (законные представители) обучающихся Учреждения дополнительного образования обязаны:

\* контролировать обучение и поведение своих детей;

\*поддерживать постоянную связь с педагогическими работниками Учреждения дополнительного образования;

\* обеспечивать посещение своими детьми занятий в учреждении дополнительного образования;

\* следить за здоровьем своих детей;

\* уважать права работников Учреждения дополнительного образования;

**5.13.** Педагогические и иные работники принимаются в Учреждение дополнительного образования в соответствие с законом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Трудовые отношения работника и Учреждения дополнительного образования регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству и иным нормативно правовым актам, содержащим нормы трудового права. Прием работника в Учреждение дополнительного образования оформляется приказом руководителя Учреждения дополнительного образования.

**5.14.**При приеме на работу администрация учреждения дополнительного образования обязана ознакомить принимаемого на работу с коллективными договором, с настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией принимающего и иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения дополнительного образования.

5.15 Увольнение педагогического работника Учреждения дополнительного образования по инициативе администрации Учреждения дополнительного образования до истечения срока действия трудового договора производства на основаниях и порядке предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и законом РФ (об образовании).

**5.16.** На педагогическую работу в Учреждение дополнительного образования принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной должности и полученной специальности и утвержденную документом об образованию.

**5.17.** К педагогической деятельности не допускаются лица :

А) Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившими в законную силу приговором суда;

Б) Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психологический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья насилия и общественной нравственности , а также общественной безопасности;

В) Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

Г) Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке ;

Д) Имеющие заболевания предусмотренные перечнем утверждаемым федеральным законом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в области здравоохранения.

**5.18.** Педагогическими работниками при приеме на работу представляются следующие документы:

А) паспорт или другой документ удостоверяющий личность

Б) Трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;

В) Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

Г) Документы воинского учета для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

Д) Документ об образовании (диплом)

Е) медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;

Ж) ИНН работника

**5.19.** Педагогические работники Учреждения дополнительного образования имеют право:

\* участие в управлении Учреждения дополнительного образования в соответствии с настоящим Уставом;

\* На представление им работы, обусловленной трудовым договором ;

\* На защиту своей профессиональной чести и достоинства, прав и свобод всеми предусмотренными законодательствами способами;

\*На объедение в профессиональные союзы;

\* на повышение своей квалификации;

\* на свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий и материала, учебников в соответствии с образовательной программой утвержденной Учреждением дополнительного образования методов оценки знаний обучающихся;

\* на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию, и ее получение в случае успешного прохождения аттестации;

\* распространять свой педагогический опыт;

\* на работу по совместительству в Учреждении дополнительного образования или у другого работодателя в соответствии с действующими законодательственными и иными нормативными актами Российской Федерации;

\* на работу в условиях соответствующих установленным требованиям техники безопасности, правил пожарной безопасности, санитарных правил и нормативов;

\* на досрочное расторжение трудового договора;

\* на обращение в администрацию Учреждения дополнительного образования с предложениями по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения дополнительного образования;

\* на обжалования действий администрации Учреждения дополнительного образования в вышестоящих инстанциях в соответствии с действующим законодательством;

\* на сокращенную (не более 36 часов рабочую неделю, удлиненный отпуск);

\* на иные социальные и трудовые гарантии. Меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, Коллективным договором;

\* на иные предусмотренные трудовым договором;

**5.20.** Педагогические работники Учреждения дополнительного образования обязаны иметь необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, отвечающую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании;

\* соблюдать настоящий Устав, правила Внутреннего распорядка, иные локальные акты Учреждения дополнительного образования.

\* выполнять свои функциональные обязанности определяемые трудовым договором должностной инструкцией;

\* организовать и осуществлять полное и качественное выполнение образовательной программы;

\* творчески трудиться в интересах развития личности обучающихся;

\* сотрудничать с семьей обучающихся Учреждения дополнительного образования с общеобразовательными учреждениями по вопросам обучения и воспитания обучающихся;

\* нести в установленном законом порядке ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему обучающихся во время учебно-тренировочного процесса спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов, спортивно оздоровительных лагерей;

\* систематически повышать свой профессиональный уровень и свою профессиональную квалификацию;

\* своевременно и полно вести необходимую документацию;

\* предоставить Руководителю Учреждения дополнительного образования отчетность в установленном порядке;

\* своевременно проходить медицинские обследования (осмотры в случаях и в порядке установленных соответствующими нормативно правовыми актами);

\*работать честно и добросовестно, выполнять обязанности, возложенные на них должностными инструкциями, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Уставом;

\* беречь муниципальную собственность, строго соблюдать порядок обеспечения хранения и списания спортинвентаря и оборудования;

\*строго соблюдать требования по охране труда технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и правил пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами;

\* содержать свое рабочее место в порядке с учетом требований предъявляемых спортивным сооружением, инвентарю и оборудованию;

\* соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

**5.21**. Работники Учреждения дополнительного образования подлежат социальному страхованию, установленному соответствующими нормативными правовыми актами.

**5.22** Права и обязанности работников Учреждения дополнительного образования не являющихся участниками образовательного процесса в Учреждении дополнительного образования определяются Коллективным договором, заключенными с ними трудовым договором, должностной инструкцией работника, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения дополнительного образования и иными локальными актами Учреждения дополнительного образования в соответствии с действующими законодальными и иными правовыми актами Российской Федерации;

**5.23** Невыполнение участниками образовательного процесса Учреждения дополнительного образования и работниками Учреждения дополнительного образования не являющимися участниками образовательного процесса, своих обязанностей влечет за собой последствия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Ботлихский район» настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения дополнительного образованияи иными локальными актамиУчреждения дополнительного образования.

**5.24.** Система оплаты труда работников Учреждения дополнительного образования устанавливается Коллективным договором. Соглашением, локальными нормативными актами Учреждения дополнительного образования в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан и, нормативными правовыми актами органов самоуправления муниципального района «Ботлихский район». Должностные оклады, стимулирующие и компенсационные выплаты устанавливаются работникам Учреждения дополнительного образования в соответствии с действующим в Учреждении дополнительного образования системой оплаты труда в пределах утвержденного фонда оплаты труда Учреждения дополнительного образования. Заработная плата работников выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией. Выполнение работниками бюджетного Учреждения дополнительного образования других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению кроме случаев, специально предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**5.25.** Взаимоотношения работников Учреждения дополнительного образования возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством и иными нормативно правовыми актами содержащими нормы трудового права, Коллективным договором. Соглашением.

**5.26.** Коллективные трудовые споры конфликты между администрацией Учреждения дополнительного образования и трудовым коллективом рассматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Управление Учреждением дополнительного образования. Компетенция Учредителя. Руководитель Учреждения, дополнительного образования**

**6.1.** Администрация муниципального района «Ботлихский район» в целях выполнения функций и полномочий Учредителя:

- в порядке, установленном муниципальном районе «»Ботлихский район» принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменения типа Учреждения дополнительного образования;

- принимает решение об изъятии имущества из оперативного управления Учреждения дополнительного образования;

-утверждает устав Учреждения дополнительного образования, а также вносимые в него изменения;

-принимает решения о создании филиалов и представительств Учреждения дополнительного образования;

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения дополнительного образования в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения дополнительного образования, в том числе выполнение муниципального задания в случае его утверждения;

- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных средств в соответствии c общими требованиями установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения дополнительного образования и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает штатное расписание Учреждения дополнительного образования;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения дополнительного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального района «Ботлихский район»;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя дополнительного образования установленные законодательством Российской Федерации.

**6.2.** Управление Учреждением дополнительного образования осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и уставом Учреждения дополнительного образования.

**6.3.** Управление Учреждения дополнительного образования строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения дополнительного образования являются :

А) Общее собрания Учреждения дополнительного образования ;

Б) Совет Учреждения дополнительного образования;

В) Педагогический совет Учреждения дополнительного образования;

Г) Методический совет Учреждения дополнительного образования;

Д) Тренерский совет Учреждения дополнительного образования;

Е) Попечительский совет Учреждения дополнительного образования;

Ж) Родительский комитет Учреждения дополнительного образования;

**6.4.** Высшим представительным органом самоуправления Учреждения дополнительного образования является общее собрание, в состав которого входят все члены трудового коллектива, представители обучающихся Учреждения дополнительного образования (1\3) общего собрания, избираемые на собрании обучающихся, а также представители родителей (законных представителей), обучающихся Учреждения дополнительного образования (1\3) общего собрания, избираемые на общем собрании родителей. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не ранее одного раза в год. Руководит деятельностью общего собрания его председатель., протокол общего собрания ведет секретарь.Общее собрание считается правомочным если на нем присутствуют не менее двух третей представителей общего собрания;

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем делегатов (представителей) при равенстве голосов поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

**Общее собрание:**

- по представлению Совета Учреждения дополнительного образования принимает основные направления совершенствования деятельности и развития Учреждения дополнительного образования;

- по представлению Совета Учреждения дополнительного образования обсуждает и принимает проект новой редакции Устава Учреждения дополнительного образования, проекты изменений и дополнений в Устав Учреждения дополнительного образования;

-разрабатывает и принимает коллективный договор;

- разрешает конфликты между работниками и администрацией Учреждения дополнительного образования;

- заслушивает отчеты о результатах деятельности совета Учреждения дополнительного образования, а также администрации Учреждения дополнительного образования;

- обсуждает результаты деятельности и оценивает их;

Ежегодно избирает совет Учреждения дополнительного образования из числа выдвинутых кандидатур представителей от работников Учреждения дополнительного образования, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения дополнительного образования.

**6.5.1.** Совет Учреждения дополнительного образования является коллегиальным органом самоуправления Учреждения дополнительного образования и состоит из семи членов. В состав совета Учреждения дополнительного образования входят представители родителей (законных представителей) обучающихся (два человека), представителей обучающихся Учреждения дополнительного образования (два человека), представители работников дополнительного образования (два человека), а также руководитель дополнительного образования.

Избираемые члены совета Учреждения дополнительного образования избираются сроком на год общим собранием из числа выдвинутых кандидатур от представителей работников Учреждения дополнительного образования, представителей обучающихся Учреждения дополнительного образования, а также представителей (законных представителей) обучающихся Учреждения дополнительного образования. Кандидаты в члены совета родителей (законных представителей) обучающихся выдвигаются на общем собрании родителей (количество кандидатов не ограничено, но не менее трех человек). Кандидаты в члены совета Учреждения дополнительного образования от работников Учреждения дополнительного образования выдвигаются на общем собрании трудового коллектива (количество кандидатов не ограничено, но не менее трех кандидатов). Кандидаты в члены совета Учреждения дополнительного образования от обучающихся Учреждения дополнительного образования выдвигаются на собрании обучающихся Учреждения дополнительного образования (количество кандидатов неограниченно, но не менее трех человек). Руководит деятельностью совета Учреждения дополнительного образования его председатель, протоколы заседаний ведет секретарь, избираемые советом Учреждения дополнительного образования из своего состава.

**Совет Учреждения дополнительного образования:**

-рассматривает и вносит для принятия общему собранию основные направления совершенствования деятельности и развития Учреждения дополнительного образования;

-согласовывает состав попечительского совета по представлению руководителя Учреждения дополнительного образования: обсуждает и вносит для принятия общему собранию проект для редакции устава Учреждения дополнительного образования, проекты изменений и дополнений в устав Учреждения дополнительного образования;

- принимает образовательную программу реализуемую Учреждением дополнительного образования;

- принимает программу деятельности Учреждения дополнительного образования;

- принимает учебный план Учреждения дополнительного образования;

- принимает локальные акты Учреждения дополнительного образования для их утверждения руководителем Учреждения дополнительного образования за исключением локальных актов, принятие которых отнесено к компетенции руководителя Учреждения дополнительного образования;

- заслушивает информацию руководителя, его заместителя, иных работников Учреждения дополнительного образования;

- принимает решение об исключении обучающихся Учреждения дополнительного образования;

-заседания совета Учреждения дополнительного образования проводятся по мере необходимости не реже двух раз в год. Заседание совета Учреждения дополнительного образования считается пропамочным, если на нем присутствуют не менее 2\3 его членов. Решения совета Учреждения дополнительного образования принимаются простым большинством голосов его членов присутствующих на заседании. При равенстве голосов поданных «за» и «против» голос председательствующего является решающим;

**6.5.2.** Формой самоуправления педагогического коллектива Учреждения дополнительного образования является Педагогический совет, который создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, содействия повышению профессионального мастерства, обобщения творческого опыта педагогических работников в Учреждении дополнительного образования. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения дополнительного образования. Председатель родительского комитета Учреждения дополнительного образования имеет право присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса. На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать также иные представители органов самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения дополнительного образования. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения дополнительного образования. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета из его состава избирается секретарь. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Педагогический совет:

* Рассматривает вопросы организационной структуры педагогического коллектива;
* Рассматривает текущие вопросы организации образовательного процесса в Учреждении дополнительного образования;
* Решает вопросы проведения промежуточных аттестаций обучающихся, перевода обучающихся на следующий год и этап многолетней спортивной подготовки;
* Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
* Обсуждает и принимает учебно-тренировочные (учебные) программы спортивной подготовки обучающихся по видам спорта, культивируемые в Учреждении дополнительного образования;
* Рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение наград и почетных званий;
* Заслушивает и обсуждает отчеты педагогических работников;
* Принимает решение о выдаче выпускнику Учреждения дополнительного образования документа установленного образца об окончании Учреждения дополнительного образования;
* Вносит предложения Руководителю Учреждения дополнительного образования по совершенствованию организации образовательного процесса в Учреждении дополнительного образования;
* Избирает Методический совет.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствуют двух третей его членов. Решение педагогического совета принимаются простым решением большинством голосов присутствующих на заседании его членов. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

**6.5.3.** В целях организации и координации методической работы дополнительного образования направленной на совершенствование образовательного процесса в Учреждении дополнительного образования создается и действует Методический совет. Председателем Методического совета является старший инструктор-методист Учреждения дополнительного образования. Иные члены методического совета избираются Педагогическим советом из числа инструкторов – методистов (методистов) и других педагогических работников Учреждения дополнительного образования. Количественный состав Методического совета определяется Педагогическим советом при избрании Методического совета. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководит работой Методического совета его председатель, протоколы заседаний Методического совета ведет его секретарь, избираемый Методическим советом из своего состава. Заседание Методического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей его членов. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов поданных, «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

**Методический совет:**

* Осуществляет координацию Методической работы в Учреждении дополнительного образования;
* Осуществляется консультированием по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
* Разрабатывает проекты учебно-тренировочных (учебных) программ спортивной подготовки обучающихся по видам спортом, культивируемых в Учреждении, учебного плана, Учреждения дополнительного образования для их последующего принятия и утверждения в соответствии с настоящим Уставом;
* Рассматривает и вносит предложение по изменению содержания образовательной программы;
* Вносит предложения по изучению и обобщению передового педагогического опыта, взаимодействию с образовательными Учреждениями;
* Содействует использованию новых форм в проведении учебной и воспитательной работы в Учреждении дополнительного образования

**6.5.4.** Тренерский совет Учреждения дополнительного образования (далее по тексту – Тренерский совет) является формой самоуправления Учреждения дополнительного образования, деятельность которого направлено на реализацию образовательного процесса В Учреждении дополнительного образования. Тренерский совет состоит из тренеров – преподавателей Учреждения дополнительного образования. Тренерский совет проводит свои заседания по разработанному им плану работы, но не реже одного раза в месяц. Руководит работой Тренерского совета старший тренер – преподаватель, протоколы заседаний ведет его секретарь, избираемый Тренерским советом из своего состава. Заседание тренерского совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей его членов. Решение Тренерского совета принимаются простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

**Тренерский совет:**

* Решает текущие вопросы реализации образовательного процесса в Учреждении дополнительного образования:
* Решает вопросы подготовки и проведения спортивных соревнований различного уровня;
* Формирует сборную команду Учреждения дополнительного образования;
* Разрабатывает и принимает контрольно-переводные нормативы;
* Разрабатывает и направляет для принятия и утверждения в соответствии с настоящим Уставом проекты локальных актов Учреждения дополнительного образования о порядке проведения внутри школьных спортивных соревнований и спортивно-массовых мероприятий.

**6.5.5.** Попечительский совет является органом самоуправления Учреждения дополнительного образования, деятельность которого направлена на обеспечение деятельности и развития Учреждения дополнительного образования. Попечительский совет формируется в составе не менее трех человек из числа представителей учреждений, предприятий и организаций различных форм собственности, органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального района «Ботлихский район», родителей (законных представителей) обучающихся и иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развития Учреждения дополнительного образования и изъявивших желание участвовать в деятельности Попечительского совета. Состав Попечительского совета формируется и утверждается Руководителем Учреждения дополнительного образования по согласованию с Советом Учреждения дополнительного образования на основании поступивших на имя Руководителя предложений.

**Попечительский совет:**

* Содействует привлечению из внебюджетных источников дополнительных финансовых средств и материальных ресурсов на обеспечение деятельности и развития Учреждения дополнительного образования:
* Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения дополнительного образования:
* Содействует организации соревнований и других массовых мероприятий Учреждения дополнительного образования:
* Содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения дополнительного образования, благоустройству его помещений и территории:

Рассматривает иные вопросы, связанные с привлечением из внебюджетных источников дополнительных финансовых средств и материальных ресурсов и их расходованием на обеспечение деятельности и развития Учреждения дополнительного образования. Попечительский совет ежегодно отчитывается перед советом Учреждения дополнительного образования о привлечении из внебюджетных источников дополнительных финансовых средств и их расходовании на обеспечение деятельности и развития Учреждения дополнительного образования;

Заседание Попечительского совета проводится по мере необходимости по инициативе членов Попечительского совета, Руководителя или Совета Учреждения дополнительного образования, не реже двух раз в год. Организационное руководство заседаний Попечительского совета ведет его секретарь, избираемый Попечительским советом из своего состава. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей его членов. Решение Попечительского совета принимается простым большинством его голосов, при равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

**6.5.6.** Родительский комитет Учреждения дополнительного образования (далее по тексту – Родительский комитет) является органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения дополнительного образования, члены которого выбираются из числа родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения дополнительного образования, на родительских собраниях в учебных группах. Заседание родительского комитета проводятся по мере необходимости , но не реже двух раз в год. Организационное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, протоколы заседаний родительского комитета ведет его секретарь, избираемый родительским комитетом из своего состава. Заседание родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей его членов. Решение родительского комитета принимается простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим. Председатель родительского комитета имеет право присутствовать на заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса.

Родительский комитет:

\* Помогает в проведении массовых мероприятий обучающихся; туристических походов, соревнований, мероприятий во время проведения спортивно-оздоровительных лагерей;

\* Обсуждает и решает вопросы оказания на добровольной основе помощи Учреждению дополнительного образования в подготовке к новому учебному году, в совершенствовании материально-технической базы Учреждения дополнительного образования;

\* Обсуждает вопросы совершенствования образовательного процесса Учреждения дополнительного образования;

\* Заслушивает отчеты, информации родителей (законных представителей) о проделанной работе;

\* Организует работу по выполнению решений, принятых родительским комитетом Учреждения дополнительного образования;

\* Собирает и обобщает предложения родителей (законных представителей) по улучшению учебно-воспитательного процесса в Учреждении дополнительного образования;

\* Содействует администрации Учреждения дополнительного образования в организации проведения общих родительских собраний. При этом родители (законные представители) обучающихся Учреждения дополнительного образования приглашаются на общие родительские собрания и оповещаются оих повестках дня не позднее, чем за три дня до даты проведения родительского собрания, а целями проведения общих родительских собраний являются;

\* получение информации, необходимой для работы с обучающимися Учреждения дополнительного образования.

\* Избрание представителей родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения дополнительного образования для их участия в работе Общего собрания и выдвижение кандидатур представителей родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения дополнительного образования для их участия и для их избрания состав Совета Учреждения дополнительного образования в соответствии с настоящим Уставом;

\* Информирование родителей (законных представителей) обучающихся об изменении или ведении новых организационных моментов в режим функционирования Учреждения дополнительного образования;

Консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения и воспитания обучающихся:

* Обсуждение сложных или конфликтных ситуаций;
* Принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по различным вопросам деятельности Учреждения дополнительного образования.

**6.6.** Учреждения дополнительного образования возглавляет Руководитель (директор) Учреждения дополнительного образования.

**6.6.1.** К компетенции руководителя Учреждения дополнительного образования относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения дополнительного образования за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом, к компетенции администрации муниципального района «Ботлихский район».

**6.6.2.**Руководитель Учреждения дополнительного образования без доверенности действует от имени Учреждения дополнительного образования, в том числе представляет его интересы подписывает заключаемые Учреждением дополнительного образования муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального района «Ботлихский район»,в пределах доведенных Учреждению дополнительного образования лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Учреждения дополнительного образования и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

**6.6.3.** Руководитель Учреждения дополнительного образования по согласованию с администрацией муниципального района «Ботлихский район», утверждает штатное расписание Учреждения дополнительного образования и представляет на утверждение руководителю органа, являющегося распорядителем бюджетных средств, бюджетную смету Учреждения дополнительного образования.

**6.6.4.** Руководитель Учреждения дополнительного образования утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения дополнительного образования и регламентирующие деятельность Учреждения дополнительного образования, внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения дополнительного образования.

**6.6.5.** Руководитель Учреждения дополнительного образования назначается на должность и освобождается от должности управлением образования по согласованию с администрацией муниципального района «Ботлихский район».

**6.6.6.** Начальник управления образования администрации муниципального района «Ботлихский район» заключает (расторгает) трудовой договор в соответствии с примерным трудовым договором с руководителем Учреждения дополнительного образования.

**6.6.7.** Руководитель Учреждения дополнительного образования действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Республики Дагестан, правовых нормативных актов муниципального района «Ботлихский район», настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности управлению образования администрации муниципального района «Ботлихский район», заключившей с ним трудовой договор.

**6.6.8.** Руководитель Учреждения дополнительного образования несет материальную ответственность перед Учредителем за ущерб, причиненный Учреждению дополнительного образования либо Учредителю его противоправными действиями в полном объеме, включая прямой действительный ущерб, убытки и недополученный доход.

**6.6.9.** Руководитель Учреждения дополнительного образования Обязан:

\* обеспечить выполнение муниципального задания, установленного для Учреждения дополнительного образования;

\* предварительно согласовывать с администрацией муниципального района «Ботлихский район»;

\* распоряжение недвижимым имуществом Учреждения дополнительного образования, в том числе передачу его в аренду и списание;

\* распоряжение движимым имуществом Учреждения дополнительного образования;

\*создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительства Учреждения дополнительного образования;

\* обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения дополнительного образования и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями установленными администрацией муниципального района «Ботлихский район».

**6.6.10.** Руководитель Учреждения дополнительного образования осуществляет:

А) прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с ТК РФ;

Б) утверждение графика работ и расписание учебных занятий;

В) распределение учебной нагрузки с учетом мнения профсоюзного комитета

Г) контроль совместного со своим заместителем и за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения всех видов учебных занятий и воспитательных мероприятий

Д) назначение руководителей методических объединений

Е) распределение обязанностей между работниками Учреждения дополнительного образования, утверждение должностных инструкций;

Ж) решение других вопросов, не отнесенных к компетенции совета Учреждения дополнительного образования и учредителя.

**6.6.11.** Руководитель Учреждения дополнительного образования имеет право приостанавливать решения совета Учреждения дополнительного образования в случае, если они противоречат действующему законодательству.

**6.6.12.** Руководитель Учреждения дополнительного образования является председателем Педагогического совета Учреждения дополнительного образования.

**6.6.13.** Руководитель Учреждения дополнительного образования несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями законными представителями, государством, обществом и учредителями за работу Учреждения дополнительного образования за жизнь, здоровье, благополучие верных ему обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения воспитательных мероприятий.

**6.6.14.** Совмещение должности руководителя Учреждения дополнительного образования с другими руководящими должностями (кроме научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения дополнительного образования не допускается.

7. Имущество Учреждения дополнительного образования. Финансово- хозяйственная деятельность

1. Имущество учреждения дополнительного образования закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
2. Собственником имущества Учреждения дополнительного образования является муниципальный район «Ботлихский район». Полномочия собственника имущества Учреждения дополнительного образования выполняет администрация муниципального района «Ботлихский район»
3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением дополнительного образования своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
4. Учреждение дополнительного образования не в праве отчуждать либо иным способом распоряжаться имущества без согласия администрации муниципального района «Ботлихский район».
5. Источниками формирования имущества Учреждения дополнительного образования , в том числе финансовых ресурсов, являются:

средства, выделяемые из бюджета муниципального района «Ботлихский район» согласно утвержденной бюджетной смете;

-имущество, переданное Учреждению дополнительного образования в

оперативное управление;

-добровольные взносы юридических и физических лиц;

-иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения дополнительного образования осуществляется за счет средств

бюджета муниципального района «Ботлихский район» на основании бюджетной сметы. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению дополнительного образования не предоставляются.

1. Учреждение дополнительного образования осуществляет финансово- хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим Уставом.
2. Учреждение дополнительного образования обязано обеспечить содержание закрепленных за ним зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого действующими нормативами.

7.9 Учреждение дополнительного образования, в пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств, осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями

* 1. Учет и отчетность, контроль за деятельностью Учреждения дополнительного образования
     1. В своей деятельности Учреждение дополнительного образования подведомственно и подконтрольно уполномоченному органу в сфере образования на территории Ботлихского муниципального района - Управлению образования администрации муниципального района «Ботлихский район» в пределах его компетенции.
     2. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляет централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального района «Ботлихский район» на основе договора.
     3. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения дополнительного образования несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

**9. Страхование имущества Учреждения дополнительного образования**

**9.1.** Имущества Учреждения дополнительного образования и риски, связанные с его деятельностью страхуются в соответствии с действующим законодательством.

10.Реорганизация и ликвидация Учреждения дополнительного образования

**10.1** Учреждение дополнительного образования может быть реорганизовано или ликвидировано по решению администрации муниципального района «Ботлихский район» в соответствии с действующим законодательством и правовымиактами муниципального района «Ботлихский район».

1. Деятельность Учреждения дополнительного образования прекращается также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей его уставным целям, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
2. Учредитель, принявший решению о ликвидации, создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель администрации муниципального района «Ботлихский район». С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением дополнительного образования. Ликвидационная комиссия составляет баланс и представляет его Учредителю.
3. При ликвидации Учреждения дополнительного образования имущество, закрепленной за Учреждением дополнительного образования на праве оперативного управления, поступает в распоряжение администрации муниципального района «Ботлихский район».

**10.5** Учреждение дополнительного образования считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

**10.6** При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. При прекращении деятельности Учреждения дополнительного образования все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно- историческое знание, документы по личному составу (приказы, личные дела др.) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения дополнительного образования в соответствии с требованиями архивных органов.

**10.8.** Учреждение дополнительного образования может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя. При реорганизации Учреждения дополнительного образования (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

1. При реорганизации или ликвидации Учреждения дополнительного образования, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.
2. Ликвидация Учреждения дополнительного образования допускается только с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемого данным Учреждением дополнительного образования.

11. Локальные нормативные акты Учреждения дополнительного образования

**11.1.** Для обеспечения уставной деятельности Учреждение дополнительного образования издает следующие локальные акты:

* учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово- хозяйственную деятельность:
* локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса:
* локальные акты, регламентирующие отношения Учреждения дополнительного образования с работниками и организацию учебно- методической работы;
* локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в Учреждении дополнительного образования;
* локальные акты организационно- распорядительного характера (приказы и распоряжения)

**11.2** Локальные акты Учреждения дополнительного образования не могут противоречить настоящему Уставу.

В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Учреждения дополнительного образования подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

12. Заключительные положения

1. Внесение изменений и дополнение в Устав Учреждения дополнительного образования осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе руководителя Учреждения дополнительного образования.
2. Изменение и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с управлением образования администрации муниципального района «Ботлихский район».